

Google Workspace for Educationにおける個人情報の取扱いについて

1 名称

Google Workspace for Education

2 利用目的

Google Workspace for Educationアカウント（利用者）を作成し、日々の教育活動においてGoogleが提供するサービスを利用するため。

3 サービス概要

このサービスを用いることで、授業や家庭学習において各自の端末を用いて作成するファイル等をオンラインで提出したり、お互いに共有し、コメントしあったりできます。

4 本ツールで扱う主な個人情報

- ・ 児童生徒氏名
- ・ 学年
- ・ クラス
- ・ 番号
- ・ 児童生徒個人の成果物

5 データの収集方法及び取扱いについて

- ・ 児童生徒本人がファイル等を提出したり、コメントを記入したりすることによってデータは収集されます。
- ・ 活用等でトラブルが発生した場合には、井原市教育委員会が操作履歴（ログ）を確認することがあります。

6 第三者提供の有無

大学・研究期間等の第三者への提供はしません。

7 保存期間

データは、卒業、転学して1か月後に削除します。

タブドリLive！における個人情報の取扱いについて

1 名称

タブドリLive！

2 利用目的

児童生徒が問題に取り組むことで、学習内容の定着確認を行うため。

3 サービス概要

このサービスを用いることで、1人1台端末を利用した問題（CBT）に取り組むことができます。また、学習履歴を確認することで得意・不得意な分野を確認できます。

4 本ツールで扱う主な個人情報

- ・ 児童生徒氏名
- ・ 学年
- ・ クラス
- ・ 番号
- ・ 解答内容
- ・ 学習履歴

5 データの収集方法及び取扱いについて

- ・ 児童生徒本人が問題に取り組むことによってデータは収集されます。

6 第三者提供の有無

大学・研究期間等の第三者への提供はしません。

7 保存期間

データは、卒業、転学して1か月後に削除します。

Total ID における個人情報の取扱いについて

1 名称

Total ID

2 利用目的

東京書籍が発行する各種教材・サービスを利用するため。

3 サービス概要

このサービスを用いることで、東京書籍のコンテンツやサービスのデータが Google アカウントに紐づくようになります。(タブドリ Live、マイアセス)

4 本ツールで扱う主な個人情報

- ・ 児童生徒氏名
- ・ 学年
- ・ クラス
- ・ 番号
- ・ 学力テストの結果 (マイアセス)
- ・ 解答内容・学習履歴 (タブドリ Live)

5 データの収集方法及び取扱いについて

- ・ 児童生徒本人が問題に取り組むことによってデータは収集されます。
- ・ 学校がマイカルテコードの紐づけ処理を行った場合、児童生徒本人の学力テスト結果が TotalID に保存されます。

6 第三者提供の有無

大学・研究期間等の第三者への提供はしません。

7 保存期間

データは、卒業、転学して 1 か月後に削除します。

スクールタクトにおける個人情報の取扱いについて

1 名称

スクールタクト

2 利用目的

電子媒体で課題の受け取り・取組・提出を行うため。

3 サービス概要

このサービスを用いることで、1人1台端末を利用した課題の受け取り提出ができ、学級内の他の児童生徒の考えや取組を端末上で確認することができます。

4 本ツールで扱う主な個人情報

- ・ 児童生徒氏名
- ・ 学年
- ・ クラス
- ・ 番号
- ・ 取組内容

5 データの収集方法及び取扱いについて

- ・ 児童生徒本人が課題に取り組むことによってデータは収集されます。

6 第三者提供の有無

大学・研究期間等の第三者への提供はしません。

7 保存期間

データは、卒業、転学して1か月後に削除します。

まなびポケットにおける個人情報の取扱いについて

1 名称

まなびポケット

2 利用目的

児童生徒の様々なツールを使った学習状況を一元的に把握して学習指導を行うため。

3 サービス概要

このサービスを用いることで、学習で使う各種コンテンツにアクセスしやすくなったり、学習状況を一元管理できるようになります。

4 本ツールで扱う主な個人情報

- ・ 児童生徒氏名
- ・ 学年
- ・ クラス
- ・ 番号
- ・ アクセスログ

5 データの収集方法及び取扱いについて

- ・ 児童生徒本人がまなびポケットと接続している各種コンテンツを利用することにより、データが収集されます。

6 第三者提供の有無

大学・研究期間等の第三者への提供はしません。

7 保存期間

データは、卒業、転学して1か月後に削除します。

FigJamにおける個人情報の取扱いについて

1 名称

FigJam

2 利用目的

児童生徒一人ひとりの意見や考えの共有を容易に図るため。

3 サービス概要

このサービスを用いることで、児童生徒個人の考えが端末上で容易に共有できるようになります。

4 本ツールで扱う主な個人情報

- ・ 児童生徒氏名
- ・ 書き込み内容

5 データの収集方法及び取扱いについて

- ・ 児童生徒本人が入力を行うことにより、データが収集されます。

6 第三者提供の有無

大学・研究期間等の第三者への提供はしません。

7 保存期間

データは、卒業、転学して1か月後に削除します。

Canvaにおける個人情報の取扱いについて

1 名称

Canva

2 利用目的

児童生徒一人ひとりの意見や考えの共有を容易に図るため。

3 サービス概要

このサービスを用いることで、児童生徒個人の考えが端末上で容易に共有できるようになります。

4 本ツールで扱う主な個人情報

- ・ 児童生徒氏名
- ・ 書き込み内容

5 データの収集方法及び取扱いについて

- ・ 児童生徒本人が入力を行うことにより、データが収集されます。

6 第三者提供の有無

大学・研究期間等の第三者への提供はしません。

7 保存期間

データは、卒業・転学して1か月後に削除します。

井原市校務支援システムにおける個人情報の取扱いについて

本校では、児童・保護者から提出される書類に記された氏名・住所・電話番号・生年月日等の個人情報については、次のとおり「個人情報の保護に関する法律」に則り、慎重かつ適切に取り扱います。

1 名称 スズキ校務

2 利用目的

- ・児童の学籍や保護者の連絡先等に関する個人情報をスズキ校務（以下「本システム」という。）に登録し、一元的に管理することで、円滑な学籍管理、成績管理及び進路指導等に利用します。

3 サービス概要

- ・本システムを用いて、次の校務を行います。
 - ① 学籍管理 ② 出欠管理 ③ 成績管理 ④ 進路指導・生徒指導
- ・本システムを用いて、次の帳票を作成し、発行します。
 - ① 指導要録 ② 出席簿 ③ 成績通知票 ④ 各種証明書 ⑤ 調査書

4 本システムで扱う主な個人情報

- ・児童氏名、ふりがな、性別、生年月日、入学年度、学年・クラス・担任、住所、電話番号、履修・成績・評定等の情報、出欠状況、委員会・係活動の情報、表彰、進路希望、進学先、健康状態等の情報
- ・保護者氏名、ふりがな、住所、電話番号

5 個人情報の収集方法及び取扱いについて

- ・指導要録の写しの提出、児童からの住民票、家庭環境調査票及び各種届等の提出、児童・保護者へのアンケート等の実施、授業及び考査の実施等により取得します。
- ・収集した個人情報は、井原市が保有・管理するデータサーバで保管します。

6 第三者提供の有無

- ・転学等の手続きのため、指導要録の写しを転学先に提供します。
- ・進学のため、調査書を志願校及び就職希望先に提供します。
- ・必要に応じて、PTA、同窓会に、児童氏名、住所を提供します。なお、

提供する際には、利用目的、利用方法、利用期間、個人情報の取扱者を限定し、再提供の禁止、廃棄の取扱いを指示するとともに、目的以外の流用は一切行わない旨の確約書を取り交わします。

7 保存期間

- ・ 本システムに登録した全ての個人情報は、児童が卒業5年経過した後に削除します。

学習評価・進路指導等に関する情報に係る個人情報の取扱いについて

本校では、学校の教育活動における、児童・保護者から提出される児童個人の評価資料（成績・評定、成果物等）、志望校等、広く学習評価や進路指導等に係る個人情報について、次のとおり「個人情報の保護に関する法律」に基づき、慎重かつ適切に取り扱います。

1 名 称 学習評価・進路指導等に関する情報

2 利用目的

- ・児童の学習状況や進路希望等に関する情報を学校で集約することで、学習評価や進路指導等に利用します。

3 学校の教育活動で扱う主な個人情報

- ・学習の成果としての児童個人の成績、学習の成果物（感想文、作品等）の情報

4 個人情報の収集方法及び取扱いについて

- ・授業の実施、児童生徒・保護者への調査・アンケート等の実施により取得します。
- ・収集した個人情報は、耐火書庫・サーバーで保管します。

5 第三者提供の有無

- ・転学等の場合、成績・評定等の情報の一部を指導要録の写しとして、転学先に提供します。
- ・進学のため、志願校に、評定等の情報を提供することがあります。
- ・なお、提供する際には、利用目的、利用方法、利用期間、個人情報の取扱者を限定し、再提供の禁止、廃棄の取扱いを指示するとともに、目的以外の流用は一切行わない旨の確約書を取り交わします。

6 保存期間

- ・当該児童が卒業等するまで保存し、卒業等の後に速やかに廃棄処分します。
- ・なお、情報の一部は、個人が特定されない形で総合的にデータ化し、次年度以降の進路指導等に活用する場合があります。