

信頼される教職員、信頼される学校であるために

【西江原小学校では以下のルールを守ります】

日頃から

- ◇法令を遵守し、教育公務員（先生）としての自覚をもち、服務規律の徹底に努める。
- ◇自分の言動に責任をもち、資質・能力の向上に努める。
- ◇子どもとともに学び、ともに成長し、手本となる行動に努める。
- ◇児童・保護者との信頼関係づくりに努める。
- ◇報告・連絡・相談を徹底し、共通理解・行動連携に努める。
- ◇一人で抱え込まず、相談し、助け合い、注意し合う風通しのよい職場環境をつくる。
- ◇地域との連携、交流を通して地域理解を深める。

【不祥事を未然に防ぐための校内ルール】

〈体罰・暴言〉

- 体罰は絶対に許されない行為であることを全員で確認します。
- 児童の人権を尊重し、大切にすることを意識をもちます。
- 児童の相談体制を確立します。

〈わいせつな行為、セクハラ、パワハラ〉

- 不必要な身体接触は行いません。
- 個別指導を閉ざされた空間で行う場合は、複数の職員で対応します。密室での1対1の対応は行いません。
- 何気ない言動を不快に感じるかどうかは、個人差、世代差、性差等があることを認識します。
- 緊急の場合を除き、スマートフォンや携帯電話等は教室に持ち込みません。また、定期的に盗撮防止に関わる点検を行います。
- 正しい判断基準を身に付けるため、定期的に研修を行います。
- 教職員同士で互いに声を掛け合い、教職員の心の健康を保ちます。

〈交通安全・飲酒〉

- 許可なく児童を自動車に同乗させません。
- 時間に余裕をもって出勤します。
- 交通事故の加害者・被害者になった場合は誠実に対処し、事故報告をします。
- 微量であっても飲酒した場合は自動車を運転しません。
- 飲酒時間や量によって翌朝まで基準以上のアルコールが体内に残ることがあることを認識します。
- 車を運転する者に飲酒を勧めた者や同乗者も責任を問われることを認識します。

〈情報管理〉

- 許可なく校内で個人のスマートフォンや携帯電話を使用しません。
- 児童や保護者と私的な携帯電話やメール・LINE等のやり取りをしません。
- 個人情報・学校情報は校外に持ち出さず、適正に管理します。
- 原則、学校用パソコンでの個人のUSBメモリは使用しません。
- 情報管理に関する認識の共有を図るための研修を行います。

〈金品の適正管理〉

- 集金は速やかに口座へ入金し、適正な支払いを行います。
- 学校備品・消耗品は管理を正しく行い、個人用として使用しません。
- 緊急の場合を除き、学校の電話・FAX等を校務以外で使用しません。
- 現金の取り扱いについて共通理解を図ります。

〈相談窓口〉

○相談窓口

- 井原市立西江原小学校 0866-62-0336
(どの職員に声を掛けていただいても構いません。)
- 井原市教育相談室 0866-62-8090