

令和8年4月8日

保護者 様

井原市立野上小学校
校長 齋藤 正幸

欠席・遅刻・早退等について

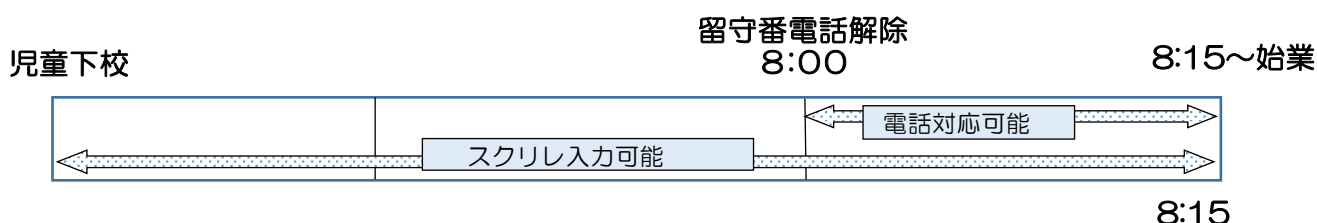
日頃より学校運営にご協力、ご支援を賜りまして心より感謝申し上げます。

さて、昨年度より引き続き、児童の欠席、遅刻、早退等の連絡方法について、「スクリレアプリからの連絡」を追加します。従来通り、お電話や連絡帳でのご連絡も受け付けます。下記の内容をご確認いただき、ご活用ください。

記

1. 「欠席連絡」(欠席・遅刻・早退・その他の連絡)について

スクリレを利用しての連絡時間は、前日夕方から当日朝8:15までとします。スクリレアプリのホーム画面の「欠席連絡」から欠席・遅刻・早退・その他の連絡を入れることができます。詳しい内容については、理由の欄に記入してください。



※ 電話での対応は、午前8時00分～8時15分の間にご連絡ください。(63-1008)

※ 毎朝(土日、祝日などの休業日を除く) 8時30分までに、保護者からの連絡を確認します。

※スクリレで連絡いただいても、詳しい内容や児童の様子の確認が必要な場合は、学校から問い合わせることがあります。

2.早退する場合

(1) 用事や通院などで早退される場合は、約束の時刻に校庭まで迎えに来てください。児童は靴箱の前で待たせます。

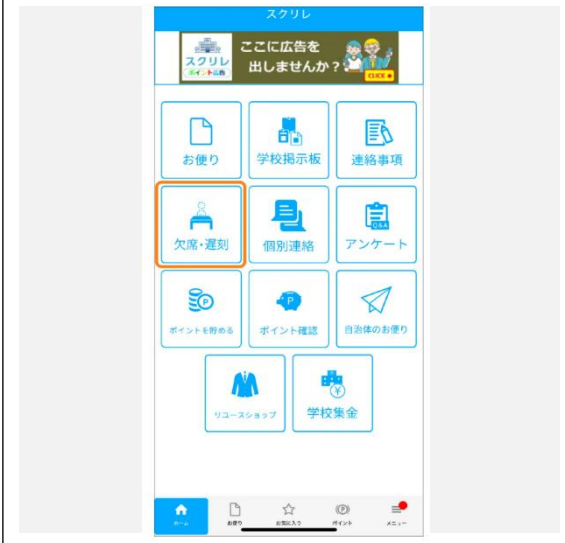
(2) 病気等で早退する場合は、車で上校舎まで迎えに来ていただくか、歩いて校庭まで迎えに来てください。児童は、保健室で待たせます。

3.通常の下校について

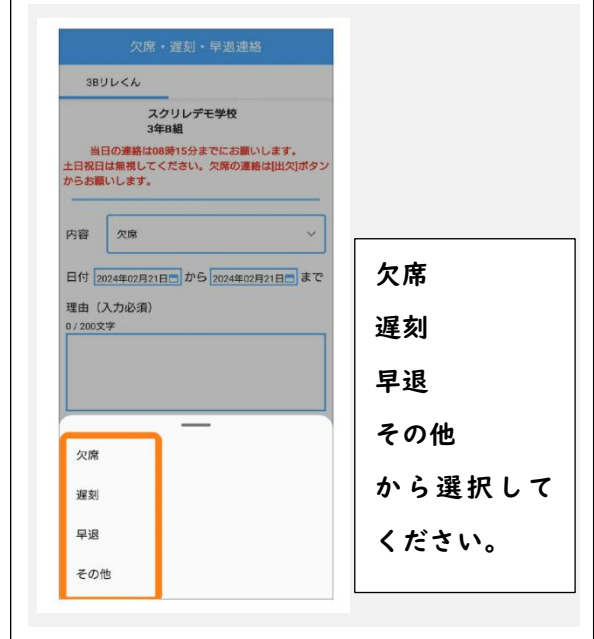
担当の職員がプール横まで児童を誘導しますので、車でお待ちください。

3. スクリレアプリでの手順について ○欠席・遅刻・早退等の連絡方法

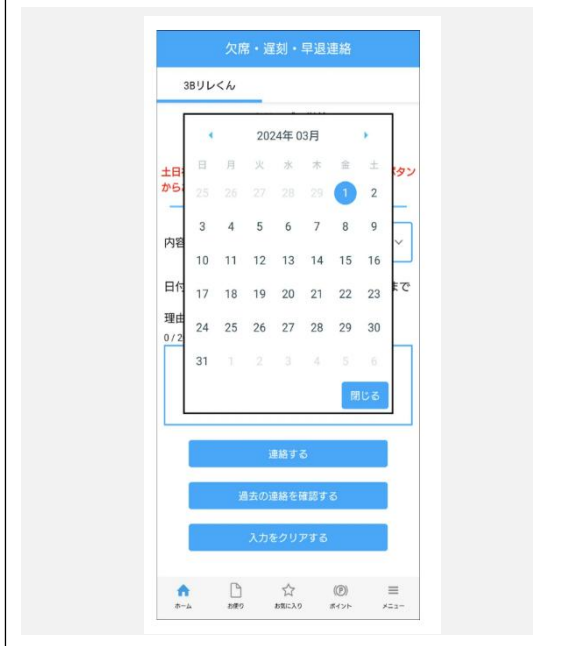
①ホーム画面の[出欠連絡]を選択する



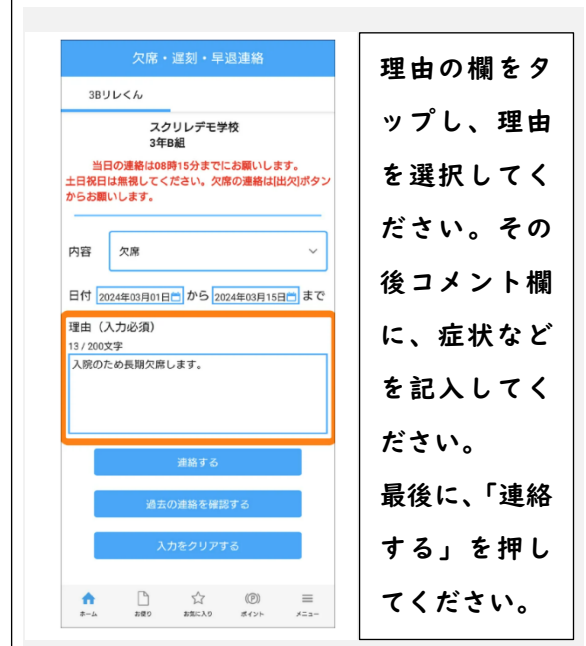
②[内容]を選択する



③[日付]を選択する



④[理由・コメント]を入力する



※バージョンの改良に伴い、スクリレアプリの仕様が変更されている場合があります。
※一度操作していただければ、概ね連絡方法はわかりいただけると思います。詳しくご確認されたい場合は、オンラインマニュアルもありますのでご参照ください。

※欠席／遅刻／早退を連絡する

<https://knowledge.sukurire.jp/knowledge/06-10-1>

