

学割証(JR学生割引乗車券証)の発行交付 手順

学割交付願(1部)→**保護者記入**→担任確認^印→事務担当者へ提出(午前中)→発行交付→担任→**生徒**になります

学割証が必要な日の**3日前**までに学割交付願を提出してください。
様式は、井原中学校HPまたは、職員室にあります

学 割 証 交 付 願

下記により旅行したいので、学割証の交付をお願いします。

令和 年 月 日

井原市立井原中学校長 殿

保護者 氏名 **井原 一郎** ^印

生 徒	2 学年 1 組 1 番	
	身分証明書番号 (学年・組・出席番号)	2101 ← ※身分証明書番号は、学年・組・出席番号になります
	氏 名	井原 太郎
	年 齢	14 歳
旅行理由	※必ず理由を記入してください	
旅行期間	3月 27日 ~ 3月 29日 (3日間)	
乗車船区間	〇〇 駅 ~ 〇〇 駅まで () 経由	
必要枚数 (○で囲む)	1 枚	2 枚 ← ※乗車券の有効期限等をJRでご確認して必要枚数を決めてください

※ JR6社の乗車船区間が 片道100Kmまでは、学生割引はありません
片道100Km以上は、乗車券の運賃が2割引きとなります

※ 片道普通乗車券を同時に2枚購入すれば、学割証は1枚でご利用いただけます

発 行 処 理	担任経由印	※担任が確認し、事務担当者へ提出してください	
	発行番号	No. _____	No. _____
	発行年月日	令和 年 月 日	