

## 信頼される教職員、信頼される学校であるために

【西江原小学校では以下のルールを守ります】

- ◇法令を遵守し教育公務員（先生）としての自覚をもち、服務規律の徹底に努める
- ◇自分の言動に責任をもち、資質・能力の向上に努める
- ◇子どもと共に学び、共に成長し、手本となる行動に努める
- ◇一人で抱え込まず、何でも相談し、共に助け合える職場環境をつくる
- ◇地域との連携、交流を通して理解を深める

【不祥事を未然に防ぐための校内ルール】

### 〈体罰・暴言〉

- 体罰は絶対に許されない行為であることを全員で確認します。
- 児童の人権を尊重し大切にすることを意識をもちます。
- 児童の相談体制を確立します。

### 〈わいせつな行為、セクハラ、パワハラ〉

- 教職員同士で互いに声をかけ合い、教職員の心の健康を保ちます。
- 個別指導を閉ざされた空間で行う場合は、複数の職員で対応します。
- 何気ない言動を不快に感じるかどうかは、個人差、世代差、性差等があることを認識します。
- 児童や保護者と私的な携帯電話やメール・LINE等のやりとりをしません。
- 特別な必要がない場合は教室に持ち込みません。
- 正しい判断基準を身に付けるため定期的に研修を行います。

### 〈交通安全・飲酒〉

- 時間に余裕をもって出勤します。
- 交通事故の加害者・被害者になった場合は誠実に対処し、事故報告をします。
- 微量であっても飲酒した場合は車を運転しません。
- 飲酒時間や量によって翌朝まで基準以上のアルコールが体内に残ることがあることを認識します。
- 車を運転する者に飲酒を勧めた者や同乗者も責任を問われることを認識します。

### 〈情報管理〉

- 個人情報・学校情報は校外に持ち出しません。
- 原則、学校用パソコンでの個人のUSBメモリは使用しません。
- 情報管理に関する認識の共有を図るための研修を行います。

### 〈金品の適正管理〉

- 集金は速やかに口座へ入金し、適正な支払いを行います。
- 学校備品・消耗品は管理をきちんと行い、個人用として使用しません。
- 学校の電話・FAX等を校務以外で使用しません。
- 現金の取り扱いについて共通理解を図ります。

- ◎風通しのよい何でも話せる職員室の雰囲気づくり
- ◎児童・保護者との信頼関係づくり
- ◎報告・連絡・相談の徹底、共通理解・行動連携

### 〈相談窓口〉

- 相談窓口  
井原市立西江原小学校（どの職員に声をかけて頂いても結構です。）  
0866-62-0336  
井原市教育相談室  
0866-62-8090